

Job Document: Job Description Section



Children's Hospital Boston

Descripción del empleo

CARGO: Persona encargada de los materiales I

Resumen general

Bajo la supervisión constante y conforme a procedimientos, instrucciones y cronogramas establecidos: clasificar, obtener, distribuir y transportar insumos, equipos, correspondencia y/o ropa blanca por todo el complejo hospitalario y por las instalaciones circundantes.

Principales Obligaciones y Responsabilidades

1. Recibir y entregar materiales en todo el complejo hospitalario y en las instalaciones circundantes conforme a lo asignado o programado. Transportar elementos utilizando los equipos indicados y conforme a los cronogramas, rutas y procedimientos e instrucciones específicas establecidos.
2. Hacerse cargo de la interacción profesional con clientes y con el personal de Administración de Materiales. Manejar los paquetes, la correspondencia y los elementos relacionados con los pacientes, tanto del hospital como personales, conforme a las políticas, procedimientos y normas de confidencialidad establecidas.
3. Mantener actualizados los registros escritos, los archivos y la documentación relacionados con las diferentes obligaciones y responsabilidades del cargo, tal como la recepción, la entrega y la distribución de los materiales y del mantenimiento del equipo.
4. Mantener el área de trabajo limpia y ordenada y libre de todo riesgo de incendio y de falta de seguridad.
5. Incrementar sus conocimientos y destrezas por medio de la asistencia y participación en conferencias, seminarios y programas durante el servicio.
6. Llevar a cabo otras tareas relacionadas según se le asigne o solicite.

Conocimientos y Destrezas Mínimas Requeridas para el Empleo

1. El trabajo requiere que el empleado sea capaz de leer y comprender instrucciones escritas, que no tenga experiencia previa y que tenga menos de tres meses en el trabajo.
2. El trabajo requiere que el empleado tenga las destrezas analíticas para recopilar e interpretar datos en situaciones en las que la información o los problemas sean relativamente de rutina.
3. El trabajo requiere que el empleado sea capaz de comprender y responder a instrucciones escritas o verbales. El empleado deberá responder adecuadamente a las instrucciones, las preguntas o las solicitudes de información. Ocasionalmente, el empleado deberá estar en contacto con pacientes y/o visitas, lo que implica conducirse con cortesía.