

Descripción del empleo

CARGO:

Asistente del Servicio de Comida I

Resumen general

Preparar la línea de bandejas para los servicios de comida y preparar los artículos de comidas calientes y frías conforme a recetas y procedimientos establecidos. Armar y entregar las bandejas para los pacientes. Hacer el inventario y ordenar suministros para la despensa. Mantener la limpieza de la despensa y de la cocina.

Principales Obligaciones y Responsabilidades

1. Preparar la sección de comidas calientes y frías de la línea de bandejas para el servicio de comida. Preparar y cocinar los elementos de comidas calientes y frías para las dietas calientes y modificadas, incluyendo los menús con restricciones de sodio, grasas, calorías y proteínas. Preparar y cocinar una cantidad limitada de artículos del menú de preparación rápida.
2. Armar, entregar y recoger las bandejas una vez finalizado el servicio de comida.
3. Entregar alimentos al lado de la cama o zona designada de las unidades de cuidado de pacientes conforme a los procedimientos establecidos. Registrar la entrega y solicitar la aprobación de solicitudes de alimentos no programados.
4. Llevar el inventario y ordenar la provisión de alimentos perecederos de la despensa diariamente, conforme a los procedimientos establecidos. Llevar el inventario y completar semanalmente la Orden de Provisión para la Despensa.
5. Limpiar y desinfectar los mostradores, las líneas de bandejas, los cuencos para comidas, los electrodomésticos y los equipos en el área de trabajo de la cocina principal y de despensa conforme al cronograma específico. Leer y registrar la temperatura del lavaplatos, del refrigerador y del congelador todos los días. Lavar los platos, los cubiertos, las bandejas y el equipo para servir en el lavaplatos.
6. Mantener la seguridad de la Despensa/Cocina principal.
7. Contribuir al funcionamiento eficaz y al trabajo grupal en las zonas de trabajo.

Conocimientos y Capacidades Mínimas para el Empleo

1. El trabajo requiere que el empleado sea capaz de leer y comprender instrucciones escritas, que no tenga experiencia previa y que tenga menos de tres meses en el cargo.
2. El trabajo requiere que el empleado sea capaz de leer y comprender instrucciones, sumar y restar y que pueda comparar números y letras.
3. El trabajo requiere que el empleado sea capaz de comprender y responder a instrucciones escritas o verbales simples. El empleado deberá responder adecuadamente a las instrucciones, preguntas o solicitudes de información. Ocasionalmente, el empleado deberá estar en contacto con pacientes y/o visitas, lo que implica conducirse con cortesía.